

Jednací řád Zastupitelstva obce Skalka u Prostějova

Část první *Obecná ustanovení* *čl. 1* *Úvodní ustanovení*

- 1) Jednací řád stanoví zásady a způsob přípravy, svolání, jednání, usnášení Zastupitelstva obce Skalka (dále jen "zastupitelstvo obce"), zabezpečování a kontroly plnění jeho usnesení, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obecním zřízení hlasováním.

čl. 2

Pravomoci, práva a povinnosti členů zastupitelstva

Člen zastupitelstva skládá na začátku prvního zasedání zastupitelstva, kterého se po svém zvolení zúčastní, slib stanovený zákonem. Mandát vykonává osobně a v souladu se svým slibem.

- 1) Člen zastupitelstva má právo:
 - a) schvalovat program rozvoje územního obvodu obce Skalka (dále jen "obec")
 - b) schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou
 - c) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
 - d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce
 - e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny
 - f) schvalovat zakladatelskou listinu, zakladatelskou smlouvu, společenskou smlouvu a stanovy obchodních společností a dalších právnických osob, které obec hodlá založit, a rozhodovat o účasti obce v již založených právnických osobách
 - g) vydávat obecně závazné vyhlášky obce
 - h) rozhodovat o vyhlášení místního referenda
 - i) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce
 - j) volit starostu, místostarostu a další členy a odvolávat je z funkce, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce
 - k) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce
 - l) stanovit výši osobních a věcných výdajů na činnost obecního úřadu a zvláštních orgánů obce; jde-li o výdaje na výkon přenesené působnosti, je vázáno stanoviskem krajského úřadu
 - m) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce
 - n) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství

- o) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce
- 2) Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech:
- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce
 - b) poskytování věcných a peněžitých darů fyzickým osobám v hodnotě nad 20 000 Kč
 - c) bezúplatný převod movitých věcí včetně peněz věnovaných tuzemským právnickým a fyzickým osobám na vědu, výchovu a vzdělávání, na humanitární, sociální, zdravotnické a ekologické účely, protidrogové aktivity, prevenci kriminality a na podporu rozvoje kultury, tělesné výchovy a sportu ve výši nad 20 000 Kč
 - d) peněžité i nepeněžité vklady do svazků obcí
 - e) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč
 - f) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč
 - g) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců
 - h) bezúplatné postoupení pohledávek
 - i) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení
 - j) zastavení nemovitých věcí a zřízení věcného břemene na těchto věcech
 - k) emise komunálních obligací.
- 3) Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazené radě obce podle § 102 odst. 2 zákona o obecním zřízení.
- 4) Člen zastupitelstva je povinen:
- a) zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů, jejichž je členem a plnit úkoly
 - b) hájit zájmy občanů obce a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce

Část druhá
Příprava zasedání zastupitelstva obce
čl. 3
Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání tak, že informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce a dále informaci zveřejní také způsobem v místě obvyklým.
- 3) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, přednosta obce s rozšířenou působností nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 4) Nesvolá-li zasedání zastupitelstva obce starosta dle odst. 1,2,3, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů od termínu, ve kterém mělo být zasedání zastupitelstva obce svoláno.

čl. 4

Příprava pořadu jednání zastupitelstva obce

- 1) Návrhy pro jednání zastupitelstva obce připravuje starosta. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom stanoví zejména dobu, místo a pořad jednání a odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
- 2) Zasedání zastupitelstva administrativně, organizačně a technicky podle požadavků starosty zabezpečuje obecní úřad.
- 3) Starosta obce může podle povahy věci zřídit pro vypracování podkladů potřebných ke zpracování návrhů pracovní skupiny.
- 4) Iniciativní návrhy, výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají na pořad jednání podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně předem prostřednictvím obecního úřadu.
- 5) Starosta obce bude informovat ostatní členy zastupitelstva o úmyslu zaměstnat nové zaměstnance pro OBEC SKALKA.
- 6) Jedenkrát za tři kalendářní měsíce bude členům zastupitelstva předložen výhled finanční situace pro OBEC SKALKA na následující dva měsíce.

čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce a dalších osob na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se předem písemně nebo telefonicky starostovi nebo místostarostovi. Rovněž pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání je povinen člen zastupitelstva obce předem oznámit předsedajícímu.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce a ostatní osoby před jeho zahájením podpisem do prezenční listiny.

čl. 6

Jednání zastupitelstva

- 1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení do programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
- 3) Občan obce, který dosáhl věku 18 let, a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce Skalka nemovitost, má právo:
 - a) vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem zastupitelstva obce
 - b) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce
 - c) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce. Je-li žádost podepsána nejméně 2 % občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 60 dnů
 - d) podávat zastupitelstvu obce návrhy, připomínky a podněty; podání zastupitelstvo obce vyřizuje bezodkladně, nejdéle do 60 dnů.

Oprávnění předkládat návrhy doloží občan občanským průkazem a vlastnictví nemovitosti na území obce Skalka výpisem z katastru nemovitostí.

- 4) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu zasedání, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu při zahájení zasedání. O programu zasedání, jeho doplnění či o námitkách proti němu

rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním. Schválený program lze během zasedání zastupitelstva obce rozšiřovat jen výjimečně. O rozšíření programu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

- 5) Do programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce musí být vždy zařazen bod jednání obsahující dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva. Své návrhy k projednání v tomto bodu programu mohou členové zastupitelstva obce předkládat přímo na jednání zastupitelstva během projednávání tohoto bodu programu jednání. Návrhy předložené členy zastupitelstva obce při tomto bodu programu nemohou obsahovat návrhy o rozhodování ve věcech uvedených v článku 2 odst. 1a 2.

Část třetí

Zasedání zastupitelstva obce

čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Místo konání určí starosta nebo svolavatel zasedání zastupitelstva obce. Zasedání řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva obce (dále jen "předsedající").
- 2) Starosta nebo svolavatel rozhodne o přístupu třetích osob do místa jednání zastupitelstva obce podle místních podmínek.
- 3) Po zahájení zasedání zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, nebo klesl-li počet členů zastupitelstva obce v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 30 dnů se koná jeho náhradní jednání k témuž nebo zbývajícím programu, které se svolává stejným postupem.
- 4) Předsedající řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 4) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno, předloží ke schválení program zasedání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Dále určí pořizovatele zápisu a pověří dva členy zastupitelstva obce ověřením zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu hlasováním.
- 6) Zápis z předchozího zasedání je při jednání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

čl. 8

Průběh projednávání návrhů

- 1) Úvodní slovo k projednávanému návrhu přednese předkladatel. Poté předsedající otevře rozpravu k návrhu. Má-li předsedající opustit v průběhu jednání svoje místo, předá řízení zasedání místostarostovi. Stejně tak může učinit před projednáváním záležitostí, které metodicky řídí místostarosta.
- 2) Do rozpravy se členové zastupitelstva obce přihlašují v průběhu zasedání až do ukončení rozpravy k jednotlivým bodům programu jednání zdvižením ruky.
- 3) Osoby uvedené v článku 6 odst.3 mohou vyjádřit své stanovisko k projednávaným věcem písemně před zahájením zasedání nebo v jeho průběhu ústně.
- 4) Slovo předsedající uděluje v pořadí, ve kterém byly písemné přihlášky doručeny, poté ostatním přihlášeným.
- 5) Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který se smluveným způsobem přihlásí s technickou poznámkou, kterou reaguje na průběh rozpravy. Za technickou poznámku se považuje i procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého

bodů pořadu, upozornění na porušení zákona nebo tohoto jednacího řádu. Nelze v ní však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce. Člen zastupitelstva obce, který se přihlásil k technické poznámce, dostane slovo přednostně, avšak bez přerušování toho, kdo právě mluví.

- 6) Přednesení technické poznámky ani případná odpověď na technickou poznámku jiného člena zastupitelstva obce nesmí překročit dvě minuty. Nejde-li o technickou poznámku nebo odpověď na takovou poznámku anebo překročí-li člen zastupitelstva obce dobu k jejímu přednesení, může mu předsedající slovo odejmout. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova podle předchozí věty je konečné.
- 7) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 8) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body přesunout nebo rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu sloučit. Může též přerušit projednávání bodu pořadu a další jednání o něm odročit.
- 9) Ke slovu se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl předsedajícím stanoven konec rozpravy.

čl. 9 **Právo slova**

- 1) Pokud předsedající neudělil slovo, nemůže se ho člen zastupitelstva obce nebo jiná osoba ujmout. V průběhu zasedání se technické poznámky omezují na dobu 2 minut.
- 2) Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, přednosta obce z rozšířenou působností Prostějov, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být slovo uděleno, bez přerušování toho, kdo právě mluví.
- 3) Na zasedání zastupitelstva obce, které má na programu jednání návrh rozpočtu obce a závěrečný účet obce za uplynulý rok, mohou své připomínky k těmto materiálům přímo na zasedání zastupitelstva obce ústně uplatnit i občané obce. Do rozpravy se přihlašují písemně předem nebo ústně během projednávání této problematiky.
- 4) Nemluví-li člen zastupitelstva obce nebo jiná osoba, které bylo uděleno slovo, k věci může jej předsedající upozornit a volat jej k věci. Vybočuje-li řečník svým projevem z mezí slušnosti, může jej předsedající volat k pořádku. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může předsedající slovo odejmout.
- 5) Předsedající může po předchozím upozornění vykázat ze zasedací síně rušitele pořádku, s výjimkou člena zastupitelstva obce.

čl. 10 **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

- 1) Usnesení přijímá zastupitelstvo obce k jednotlivým návrhům předloženým na pořad jednání, případně k jejich samostatným částem. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z návrhů projednávaných zastupitelstvem obce v příslušném bodě jednání a z rozpravy členů zastupitelstva obce i ze stanovisek občanů obce a vlastníků nemovitostí na území obce, které byly vyjádřeny k jednotlivým bodům jednání.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry a opatření musí být v usnesení formulovány stručně. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu předkladatel návrhu (písemného či ústního), další členové zastupitelstva obce nebo výbory. Jednotlivé návrhy usnesení i výsledky hlasování o nich eviduje zapisovatel.

čl. 11 **Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Nehlásí-li se již nikdo o slovo k projednávanému bodu, anebo byla-li rozprava předsedajícím ukončena, vyzve předsedající členy zastupitelstva obce, aby o návrhu (návrzích) usnesení hlasovali.
- 3) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 4) Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o pozměňujících návrzích v pořadí, jak byly podány, a poté o původním návrhu ve znění přijatých pozměňujících návrhů.
- 5) V případě, že je předkladatelem předložen návrh usnesení v několika variantách nebo jsou-li předloženy členy zastupitelstva obce další varianty usnesení, hlasuje se o nich v pořadí, v jakém byly předloženy. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné. O variantě, která je pouhou negací některé předcházející, se nehlasuje.
- 6) Jestliže žádný z předložených návrhů nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve ty skupiny členů zastupitelstva obce, které mají na projednávanou záležitost jiný názor, aby jmenovaly po dvou zástupcích pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
- 7) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z předložených variant, konstatuje se tato skutečnost v zápise o průběhu zasedání. Zastupitelstvo obce na své nejbližší schůzi na návrh předkladatele rozhodne, zda a kdy bude záležitost zastupitelstvu obce opětovně předložena.
- 8) Hlasuje se veřejně, případně tajně nebo podle jmen, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním bez rozpravy. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 9) Předsedající vyhlásí vždy výsledek hlasování tak, že uvede název návrhu, sdělí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu, počet členů zastupitelstva obce, kteří se hlasování zdrželi, a ohlásí, zda byl návrh přijat.

čl. 12 **Dotazy členů zastupitelstva obce**

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na výbory, a statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, a zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila.
- 2) Dotazovaný odpovídá na pokyn předsedajícího bezodkladně; není-li to možné ihned, odpoví písemně a věcně nejpozději do 30 dnů. Odpověď může být poskytnuta, pokud jejímu poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
- 3) Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce dále právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
- 4) Dotazy, připomínky a podněty předložené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

čl. 13 **Ukončení a přerušení zasedání zastupitelstva obce**

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných

závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá do 30 dnů.

- 2) Předsedající může navrhnout přerušit jednání a stanovit jeho pokračování na jinou hodinu téhož nebo příštího dne. Důvodem je mimo jiné upozornění člena zastupitelstva obce na porušení zákona. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.

čl. 14

Organizačně technické zajištění zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Evidenci usnesení z jednotlivých zasedání vede obecní úřad. O průběhu zasedání je pořizován zvukový záznam pro potřeby zasedání, který je uchováván po dobu jednoho roku.
- 2) Schválený zápis je veřejnou listinou, osvědčující průběh jednání a obsah přijatých usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a návrhy a dotazy, podané před nebo při zasedání zastupitelstva obce písemně.
- 3) V zápise se uvádí:
 - datum a místo zasedání zastupitelstva obce, čas zahájení a ukončení, doba a důvody přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu a zapisovatele zápisu
 - počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - jména omluvených členů zastupitelstva obce a jména neomluvených členů zastupitelstva obce
 - schválený program zasedání
 - průběh a výsledek hlasování k podaným návrhům
 - podané dotazy a návrhy
 - přijatá usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje přímo na zasedání zastupitelstva, jeho přepis do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Zápis po jeho ověření určenými ověřovateli schvaluje a podepisuje starosta a místostarosta a zápis je uložen k nahlédnutí v kanceláři starosty na obecním úřadě.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce hlasováním.

čl. 15

Zabezpečení plnění a kontrola usnesení zastupitelstva

Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor a o výsledcích kontroly informuje zastupitelstvo obce formou zápisu průběžně na jeho zasedáních.

čl. 16
Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplnění jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.
- 2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení obecním zastupitelstvem.

Schválen obecním zastupitelstvem dne: 16. 11. 2010

.....
Antonín Frgal, starosta obce

.....
Milena Černá DiS, místostarosta obce